

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA OFICIALÍA
MAYOR DE GOBIERNO DEL PODER EJECUTIVO DE BAJA CALIFORNIA**

En la ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las trece horas con cinco minutos del doce de junio del año dos mil veinticinco, se reunieron previa convocatoria emitida por el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor de Gobierno, tercer piso del edificio del Poder Ejecutivo, sitio en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico de esta municipalidad, a efecto de celebrar la segunda sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos en modalidad presencial, las siguientes personas:

Luis Raúl Escalante Aguilar	Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno
Karen Lara Vizcarra	Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno
Paj Miris Sa Am Razo Salcedo	Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno
Agustín González Mariñez	Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno
Christian Valdez Sánchez	Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno
Miriam Cortez Herrera	Representante Suplente del Órgano Interno de Control en la Oficialía Mayor de Gobierno
Alondra Ivette Agraz Nungaray	Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno

LUIS RAÚL ESCALANTE AGUILAR, PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO, Buenas tardes, damos una cordial bienvenida, a las servidoras y los servidores públicos de la Oficialía Mayor de Gobierno, previamente convocados a esta segunda sesión, de conformidad a lo establecido en los artículos 11, fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, así como en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, aprobado por el Oficial Mayor, de conformidad con el oficio 00395, le solicito a la Secretaría Técnica pasar lista de asistencia.-----

ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY, SECRETARIA TÉCNICA, buenas tardes, claro que sí Presidente, me permito informar que se recibió oficio OIC/OM/156/2025, folio interno 05882, firmado por el Titular del Órgano Interno de Control en la Oficialía Mayor, mediante el cual designa como suplente a MIRIAM CORTEZ HERRERA, para atender la presente sesión, me permito pasar lista de asistencia-----

SECRETARIA TÉCNICA, Presidente, me permito informarle que se encuentran presentes seis integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, para efectos del quórum -----

PRESIDENTE: Contando con la presencia de seis de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se tiene quórum y se instala la presente sesión. Por favor Secretaria Técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día-----

SECRETARIA TÉCNICA, es el punto número dos, lectura del orden del día y aprobación en su caso. -----

Me voy a permitir dar lectura al orden del día para la sesión-----

- 1 Lista de asistencia y declaración de quórum legal.-----
- 2 Lectura del orden del día.-----
- 3 Discusión y aprobación en su caso del Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el veintisiete de febrero del año en curso.-----
- 4 Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo OM/GIA/003/2025, relativo al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno.--
- 5 Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo OM/GIA/004/2025, relativo al Instructivo para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental.---
- 6 Clausura de la sesión.-----

PRESIDENTE: Gracias, está a la consideración de los presentes la propuesta del orden del día. Les consulto si ¿Existe algún comentario por parte de los presentes? En virtud de que no existir más comentarios solicito a la Secretaria Técnica, someter a votación nominal la propuesta de orden del día para esta sesión. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones del Presidente, se consulta si están a favor o en contra de la propuesta del orden del día, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. Presidente le informo que existen 5 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTE: Existiendo 5 votos a favor se aprueba por unanimidad el orden del día, Por favor Secretaría Técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día-----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número tres, Discusión y aprobación en su caso del **Acta de la Primera Sesión** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el veintisiete de febrero del año en curso. -----

PRESIDENTE: Gracias, queda a la consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el **Acta de la Primera Sesión** del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el veintisiete de febrero del año en curso, la cual fue remitida y notificada junto con la convocatoria, por lo que se dispensa del trámite de lectura, les solicito me indiquen quienes deseen participar. --- No existiendo comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someter a votación el proyecto del Acta. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones del Presidente, se consulta si están a favor o en contra de la propuesta del Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el veintisiete de febrero del año en curso, favor de levantar la mano quienes estén a favor y posteriormente quienes estén en contra. Presidente le informo que existen 5 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTE: Existiendo 5 votos a favor se aprueba por unanimidad Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el veintisiete de febrero del año en curso, Por favor Secretaría Técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 4. Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo OMG/GIA/003/2025, relativo al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno. -----

PRESIDENTE: En virtud de que el Proyecto de Punto de Acuerdo y su anexo se

adjuntó en la convocatoria para esta sesión, la cual fue notificada con la debida oportunidad, se dispensa del trámite de lectura, sin embargo, a efecto de que quede constancia en el acta de esta sesión, le solicito a la Secretaría Técnica de lectura a los Acuerdos. -----

SECRETARIA TÉCNICA: PRIMERO. Se aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno, el cual se anexan al presente Acuerdo y forman parte del mismo. SEGUNDO. El presente Acuerdo y el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno, entrarán en vigor a partir de la aprobación del Catálogo de Disposición Documental. TERCERO. Publíquese el presente Acuerdo y su Anexo, en el portal institucional de la Oficialía Mayor de Gobierno, en el apartado correspondiente al Archivo General. --

PRESIDENTE: Gracias, queda a la consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Punto de Acuerdo OMG/GIA/003/2025, les solicito me indiquen quienes deseen participar. No existiendo comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someter a votación este punto de Acuerdo. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones del Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se consulta si están a favor o en contra del Punto de Acuerdo por el que se propone a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno, los que estén a favor, se les solicita levantar su mano y posteriormente los quienes estén en contra. Presidente le informo que existen 5 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTE: Existiendo 5 votos a favor se aprueba por unanimidad el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Oficialía Mayor de Gobierno Por favor Secretaria Técnica, infórmenos el siguiente punto del orden del día-----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número cinco Discusión y aprobación en su caso del Acuerdo OMG/GIA/004/2025, relativo al Instructivo para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental -----

PRESIDENTE: En virtud de que el Proyecto de Punto de Acuerdo y su anexo se adjuntó en la convocatoria para esta sesión, la cual fue notificada con la debida oportunidad, se dispensa del trámite de lectura, sin embargo, a efecto de que quede constancia en el acta de esta sesión, le solicito a la Secretaría Técnica de lectura a los Acuerdos.-----

SECRETARIA TÉCNICA: PRIMERO. Se aprueban el Instructivo para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental, el cual se anexan al presente Acuerdo y forman parte del mismo. SEGUNDO. Por Conducto de la Secretaria Técnica, notifíquese por correo electrónico a las y los Titulares y Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas. TERCERO. Publíquese el presente Acuerdo y su Anexo, en el portal institucional de la Oficialía Mayor de Gobierno, en el apartado correspondiente al Archivo General. -----

PRESIDENTE: Gracias, queda a la consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Punto de Acuerdo OMG/GIA/002/2025, les solicito me indiquen quienes deseen participar. -----

KAREN LARA VIZCARRA: Solo para agradecer a las áreas y a sus titulares por el compromiso y la dedicación en los trabajos desplegados en materia de archivo y nuevamente solicitar su apoyo para continuar fortaleciendo las actividades que en la

materia se están llevando a cabo para dar cumplimiento a la normatividad. -----
No existiendo comentarios, le solicito a la Secretaria Técnica someter a votación este punto de Acuerdo. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Por instrucciones del Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se consulta si están a favor o en contra del Punto de acuerdo por el que se propone a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Instructivo para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental, los que estén a favor, se les solicita levantar su mano y posteriormente los quienes estén en contra. - Presidente le informo que existen 5 votos a favor y 0 en contra. -----

PRESIDENTE: Existiendo cinco votos a favor se aprueba por unanimidad el punto de acuerdo por el que se propone a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el Instructivo para la Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental. Secretaria Técnica le solicito continúe con el siguiente punto del orden del día. -----

SECRETARIA TÉCNICA: Es el punto número 6. clausura de la sesión. -----

PRESIDENTE: Siendo las trece horas con treinta y dos minutos del doce de junio del año dos mil veinticinco, se clausura esta segunda sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California. Por su presencia y atención muchas gracias.-----

El presente instrumento consta de dos fojas escritas por ambos lados, firmado al calce para constancia y efectos legales, por la Presidencia y la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos-----

-----**Conste**-----



LUIS RAÚL ESCALANTE AGUILAR
PRESIDENTE



KAREN LARA VIZCARRA
SECRETARIA TÉCNICA

La presente acta fue aprobada por unanimidad, durante la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Oficialía Mayor de Gobierno, celebrada el 22 de enero de 2026, por votación a favor de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Luis Raúl Escalante Aguilar, Karen Lara Vizcarra, Paj Miris Sa Am Razo Salcedo, Agustín González Mariñez, Christian Valdez Sánchez.